

Unitatea: _____

Nr. ord. Reg. Com./an: _____

CUI: _____

Sediu: _____

Fișă de evaluare a performanțelor individuale (click aici)

Evaluare după perioada de probă <input type="checkbox"/>		Evaluare semestrială <input type="checkbox"/>	Evaluare anuală <input type="checkbox"/>	Promovare <input type="checkbox"/>
Numele și prenumele persoanei evaluate:			Departament: Administrativ	
Postul: Manager achiziții (cod COR 132448)			Nr. de Marcă:	
Nr. crt.	Obiective individuale	Criterii de performanță		PERFORMANȚE <i>Se notează de la 1 la 5</i> 5 - Foarte bine 4 - Bine 3 - Mediu 2 - Satisfăcător 1 - Nesatisfăcător
A.	Gradul de îndeplinire a sarcinilor individuale			
A.1.	Comunicare profesională			
A.1.1.	Obține informații prin receptarea de mesaje orale, legate de îndeplinirea de sarcini de serviciu, în contexte profesionale semnificative			
A.1.2.	Obține informații prin receptarea de mesaje scrise specializate, legate de îndeplinirea de sarcini de serviciu, în contexte profesionale semnificative			
A.1.3.	Exprimă mesaje orale în limbaj complex, în contexte profesionale semnificative, în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu			
A.1.4.	Elaborează mesaje scrise specializate, în contexte profesionale semnificative, în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu			
A.1.5.	Participă la interacțiuni orale și în scris legate de îndeplinirea de sarcini de serviciu, în contexte profesionale semnificative			
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.				Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 25 puncte posibile)
A.2.	Managementul calității			
A.2.1.	Acționează pentru implementarea și buna funcționare a sistemelor de management al calității			
A.2.2.	Aplică acțiuni corective și preventive pentru îmbunătățirea continuă a calității			
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.				Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 10 puncte)

		<i>posibile)</i>
A.3.	Tehnologia informațiilor și comunicației aplicată	
A.3.1.	Stabilirea programelor de software general și de specialitate necesare domeniului de activitate	
A.3.2.	Utilizarea TIC în activitatea desfășurată	
A.3.3.	Creșterea eficienței în domeniul de activitate cu ajutorul TIC	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ <i>pct.</i> Procentaj: _____ <i>(din total maxim de 15 puncte posibile)</i>
A.4.	Coordonare și lucrul în echipă	
A.4.1.	Identificarea sarcinilor proprii în cadrul echipei manageriale	
A.4.2.	Participarea la îndeplinirea sarcinilor echipei manageriale	
A.4.3.	Contribuția la consolidare echipei manageriale	
A.4.4.	Capacitatea de decizie și puterea de convingere	
A.4.5.	Managementul muncii proprii și a subordonaților	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ <i>pct.</i> Procentaj: _____ <i>(din total maxim de 25 puncte posibile)</i>
A.5.	Consilierea celorlalți manageri în probleme de achiziții	
A.5.1.	Oferirea informațiilor de specialitate	
A.5.2.	Asigurarea pregătirii echipei manageriale în problemele de achiziții	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ <i>pct.</i> Procentaj: _____ <i>(din total maxim de 10 puncte posibile)</i>
A.3.	Tehnologia informațiilor și comunicației aplicată	
A.3.1.	Stabilirea programelor de software general și de specialitate necesare domeniului de activitate	
A.3.2.	Utilizarea TIC în activitatea desfășurată	
A.3.3.	Creșterea eficienței în domeniul de activitate cu ajutorul TIC	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ <i>pct.</i> Procentaj: _____ <i>(din total maxim de 15 puncte posibile)</i>
A.4.	Coordonare și lucrul în echipă	
A.4.1.	Identificarea sarcinilor proprii în cadrul echipei manageriale	
A.4.2.	Participarea la îndeplinirea sarcinilor echipei manageriale	
A.4.3.	Contribuția la consolidare echipei manageriale	
A.4.4.	Capacitatea de decizie și puterea de convingere	
A.4.5.	Managementul muncii proprii și a subordonaților	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ <i>pct.</i> Procentaj: _____ <i>(din total maxim de 25 puncte posibile)</i>

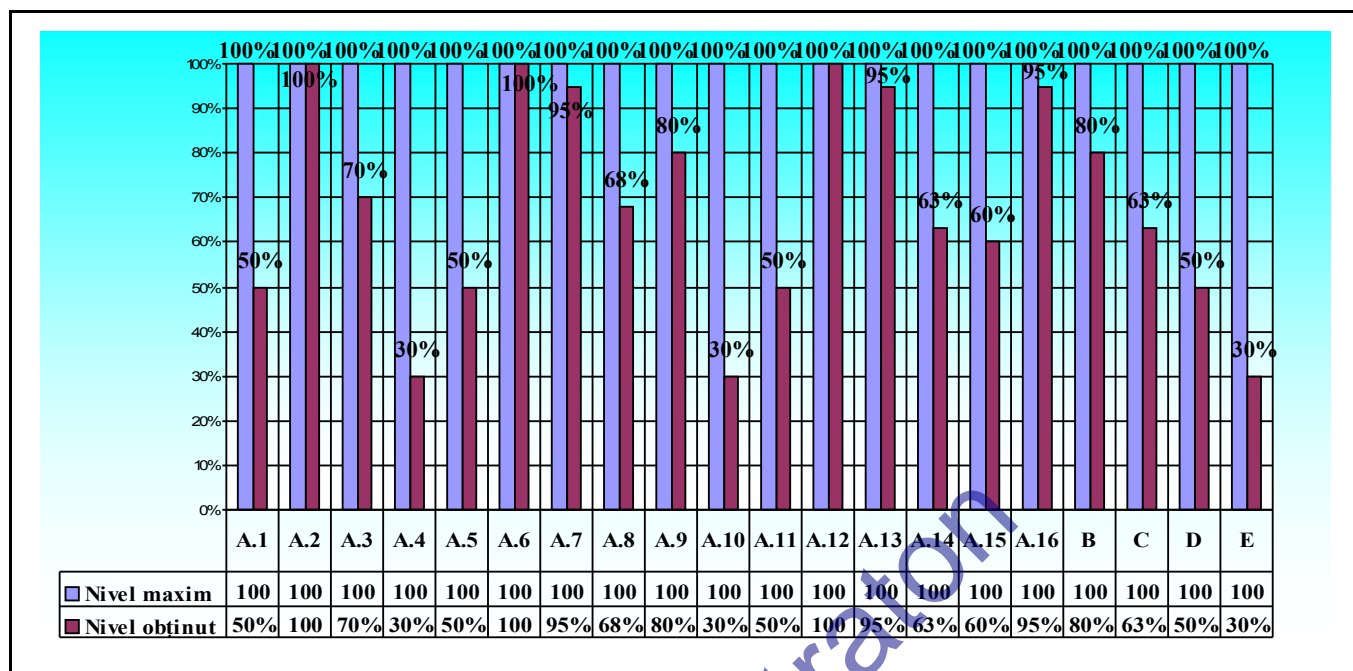
A.5.	Coordonarea și controlul activității personalului din subordine	
A.5.1.	Identificarea priorităților în alocarea resurselor umane	
A.5.2.	Efectuarea evaluării activității personalului din subordine	
A.5.3.	Punerea în aplicare a tehnicilor motivaționale sau de sancționare	
A.5.4.	Punerea în aplicare a tehnicilor de selecționare a personalului	
A.5.5.	Asigurarea perfecționării pregătirii profesionale a personalului	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 25 puncte posibile)
A.6.	Organizarea activității compartimentelor din subordine	
A.6.1.	Efectuarea evaluării volumului de muncă	
A.6.2.	Stabilirea structurii organizatorice	
A.6.3.	Împărțirea sarcinilor și a responsabilităților pe subordonați	
A.6.4.	Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității	
A.6.5.	Efectuarea propunerilor de dimensionare / redimensionare	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 25 puncte posibile)
A.7.	Alegerea furnizorului	
A.7.1.	Analizarea ofertelor	
A.7.2.	Compararea caracteristicilor produsului oferit de furnizor cu altele similare, oferite de ceilalți furnizori	
A.7.3.	Analizarea documentelor însoțitoare ofertei	
A.7.4.	Selectarea ofertei optime	
A.7.5.	Argumentarea alegerii ofertei optime și a furnizorului prin întocmirea raportului final	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 25 puncte posibile)
A.8.	Menținerea relațiilor cu potențialii furnizori	
A.8.1.	Asigurarea corespondenței comerciale cu furnizorii	
A.8.2.	Identificarea potențialilor furnizori	
A.8.3.	Transmiterea cererilor de ofertă posibililor furnizori	
A.8.4.	Identificarea condițiilor contractuale și clauzelor contractuale prin analizarea tuturor elementelor componente, în vederea stabilirii strategiei de negociere	
A.8.5.	Oferirea / primirea informațiilor suplimentare pentru soluționarea neclarităților contractuale	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 25 puncte posibile)
A.9.	Negocierea condițiilor contractuale	
A.9.1.	Stabilirea strategiei de negociere și efectuarea negocierilor	

A.9.2.	Negocierea și stabilirea clauzelor contractuale în conformitate cu interesele firmei pe care o reprezintă	
A.9.3.	Finalizarea negocierii prin discuții cu furnizorul	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 15 puncte posibile)
A.10.	Recepția produselor	
A.10.1	Stabilirea setului de verificări în scopul întocmirii unui program de încercări	
A.10.2	Verificarea produselor din punct de vedere cantitativ și calitativ	
A.10.3	Semnarea oricăror neconformități constatate, din punct de vedere cantitativ și calitativ	
A.10.4	contactarea furnizorului	
A.10.5	Verificarea ritmică a produselor pentru stabilirea conformității cu certificatul de calitate al producătorului și pentru desfășurarea activității în condiții de calitate	
A.10.6	Contactarea furnizorului în vederea remedierii deficiențelor constatate	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 30 puncte posibile)
A.11.	Asigurarea transportului produselor	
A.11.1	Verificarea condițiilor de transport	
A.11.2	Verificarea condițiilor de preț impuse la transport	
A.11.3	Asigurarea condițiilor optime de ambalare și transport	
A.11.4	Asigurarea prin marcaje de identificare a produselor transportate	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 20 puncte posibile)
A.12.	Gestionarea băncii de date de aprovizionare	
A.12.1	Structurarea datelor	
A.12.2	Codificarea / decodificarea datele structurate	
A.12.3	Actualizarea bazei de date	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 15 puncte posibile)
A.13.	Redactarea documentelor	
A.13.1	Identificarea datelor necesare, în conformitate cu instrucțiunile și normele interne	
A.13.2	Studierea documentelor primite în scopul identificării datelor esențiale activității la care se referă	
A.13.3	Apelarea la unele surse alternative pentru identificarea datelor	

	în scopul obținerii de date reale	
A.13.4	Întocmirea / completarea lizibilă și concisă a documentelor	
A.13.5	Transmiterea documentelor tuturor factorilor relevanți scopului	
A.13.6	Asigurarea circulației documentelor	
A.13.7	Arhivarea documentelor, conform normelor interne, astfel încât să se asigure o accesare rapidă și ușoară	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 35 puncte posibile)
B.	Munca în echipă	
B.1.	Adecvează formele de comunicare în echipă activităților specifice și procedurilor interne, pentru transmiterea rapidă și corectă a informațiilor.	
B.2.	Comunică cu promptitudine și claritate propunerile de îmbunătățire a activității în echipă.	
B.3.	Identifică rolurile specifice muncii în echipă, în funcție de sarcina specifică ce este realizată de echipă și de indicațiile șefului ierarhic.	
B.4.	Se încadrează în activitățile echipei, în normele de lucru și de timp, prin respectarea rolurilor specifice și a responsabilităților individuale ale membrilor echipei.	
B.5.	Oferă prompt și corect informații altor angajați, prin mijloace specifice.	
B.6.	Participă împreună cu membrii echipei la activitățile, manevrele și manipulările necesare pentru rezolvarea problemelor comune.	
B.7.	Rezolvă sarcinile proprii printr-un proces agreat și acceptat de toți membrii echipei.	
Daca unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.		Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 35 puncte posibile)
C.	Respectarea procedurilor și regulilor SSM (Sănătate și Securitate în Muncă), PSI (Prevenirea și Stingerea Incendilor) și SU (Situatii de urgență)	
C.1.	Aplică legislația și reglementările privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență	Înșușirea drepturilor și responsabilităților la locul de muncă în funcție de normele prevăzute la instructajele, procedurile și regulile în materie de sănătatea și securitatea muncii, de prevenirea și stingerea incendiilor și cu privire la modul de comportare în cazul situațiilor de urgență Verificarea existenței și integrității mijloacelor de protecție la locul de muncă Raportarea situațiilor care pun în pericol

		securitatea individuală și colectivă Supravegherea aplicării legislației privind securitatea și sănătatea la locul de muncă și prevenirea și stingerea incendiilor	
C.2.	Ia măsuri pentru reducerea factorilor de risc	Identificarea factorilor de risc Planificarea acțiunilor de evitare a riscurilor legate de sănătatea și securitatea locului de muncă Coordonarea activităților în caz de accident Raportarea prezenței factorilor de risc Înlăturarea factorilor de risc	
Dacă unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.			Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 10 puncte posibile)
D.	Calitatea rezultatelor obținute		
D.1	Cunoaște și respectă instrucțiunile de lucru aplicabile		
D.2	Colaborează eficient cu alte departamente pe probleme de calitate		
D.3	Demonstrează responsabilitatea calității în activitatea desfășurată		
D.4	Tratează corespunzător neconformitățile constatate în activitate		
D.5	Când intuiește o posibilă problemă de calitate, acționează prompt pentru evitarea apariției acesteia		
D.6	Completează corespunzător documentele de calitate aplicabile		
D.7	Dovedește responsabilitate în gestionarea și arhivarea documentelor și înregistrărilor calității		
Dacă unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.			Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 35 puncte posibile)
E.	Disciplina în muncă		
E.1	Menține în bună stare echipamentele din dotare		
E.2	Isi anunța absența motivată din timp și corect		
E.3	Respectă programul de lucru		
E.4	Utilizează în mod responsabil documentația de lucru		
E.5	Este onest cu colegii și superiorii		
E.6	Este receptiv la un program de lucru flexibil		
Dacă unul din puncte nu este aplicabil, procentajul se calculează după totalul de întrebări aplicabile.			Total: _____ pct. Procentaj: _____ (din total maxim de 30 puncte posibile)
TOTAL GENERAL: _____ puncte, procentaj: _____ (din total maxim de 450 puncte posibile)			

Grafic nr. 1 – Comparație între nivelul de performanță atins de angajat și nivelul maxim de performanță posibil, realizat pe obiective individuale * datele introduse la Nivel obținut sunt pentru exemplificare



Legendă:

A. Gradul de îndeplinire a sarcinilor individuale

A.1. Comunicare profesională

A.2. Managementul calității

A.3. Consilierea celorlalți manageri în probleme de achiziții

A.4. Tehnologia informațiilor și comunicației aplicată

A.5. Tehnologia informațiilor și comunicației aplicată

A.6. Negocierea condițiilor contractuale

A.7. Gestionarea băncii de date de aprovizionare

A.8. Asigurarea transportului produselor

A.9. Coordonare și lucrul în echipă

A.10. Coordonare și lucrul în echipă

A.11. Coordonarea și controlul activității personalului din subordine

A.12. Organizarea activității compartimentelor din subordine

A.13. Alegerea furnizorului

A.14. Menținerea relațiilor cu potențialii furnizori

A.15. Recepția produselor

A.16. Redactarea documentelor

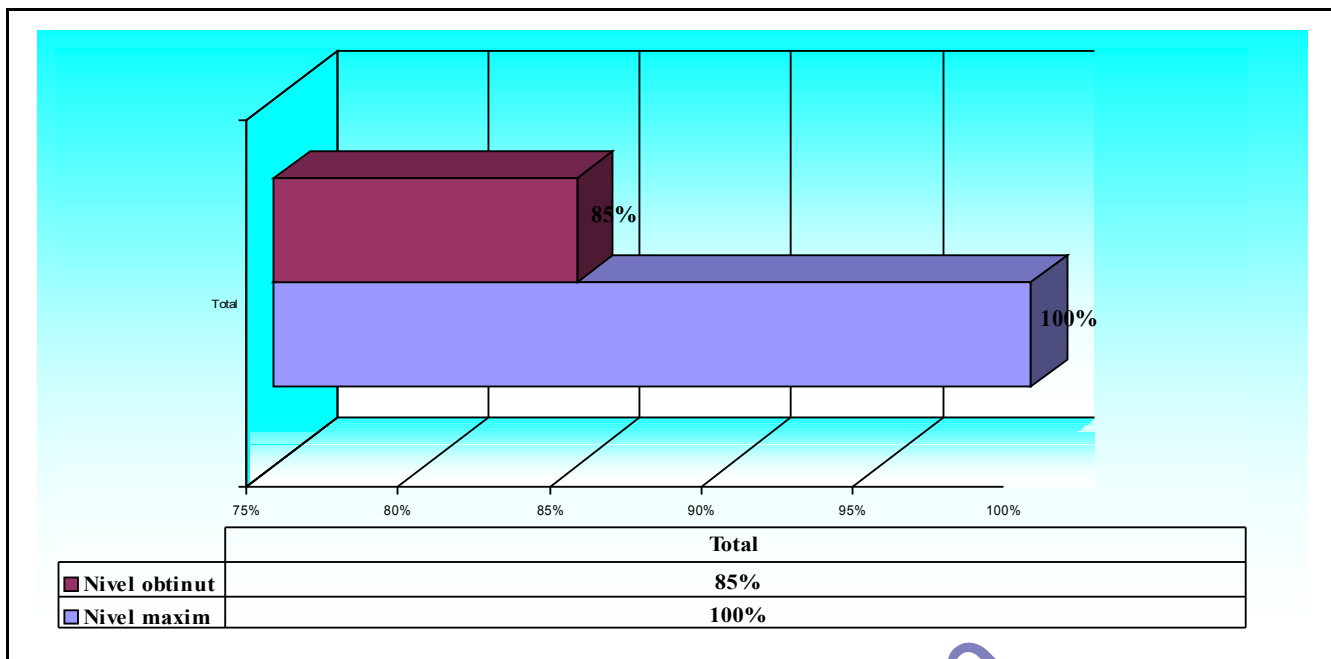
B Munca în echipă

C Respectarea procedurilor și regulilor SSM, PSI și SU

D Calitatea rezultatelor obținute

E Disciplina în muncă

Grafic nr. 2 – Comparație între nivelul de performanță atins de angajat și nivelul maxim de performanță posibil, realizat în baza punctajului total obținut* datele introduse la Nivel obținut sunt pentru exemplificare



CONCLUZII

Procentaj obținut între 90% și 100% - Exceptional în raport cu cerințele postului

- Nivel rar de performanță.
- Depășește așteptările, obiectivele și cerințele pentru postul respectiv.
- Își asumă responsabilități suplimentare și demonstrează rezultate excepționale în îndeplinirea lor.
- Se detașează clar față de alte persoane în poziții similare și are inițiative de îmbunătățire a performanței în plus față de cerințe.
- Demonstrează un echilibru excepțional între rezultate și comportamentul profesional.
- Colaborator extrem de valoros pentru activitatea companiei.

Procentaj obținut între 75% și 90% - Depășește cerințele postului

- Depășește ocazional așteptările, obiectivele și cerințele pentru postul respectiv.
- Își asumă responsabilități suplimentare și demonstrează rezultate peste medie în îndeplinirea lor.
- Demonstrează un echilibru laudabil între rezultate și comportamentul profesional.
- Colaborator cu contribuție puternică la activitatea companiei.

Procentaj obținut între 60% și 75% - Corespunde cerințelor postului

- Atinge în mod constant așteptările, obiectivele și cerințele postului.
- Își asumă responsabilități suplimentare și demonstrează rezultate medii în îndeplinirea lor.
- Are motivația și abilitățile necesare poziției ocupate.
- Depășește așteptările în unele domenii de responsabilitate.
- Performanța generală este una în conformitate cu așteptările.
- Demonstrează un echilibru bun între rezultate și comportament profesional.

- Colaborator cu contribuție medie la activitatea companiei.

Procentaj obținut între 50% și 60% - De cele mai multe ori este sub cerințele postului

- Performanțele nu îndeplinesc de cele mai multe ori așteptările, obiectivele și cerințele postului respectiv.
- Lipsește consecvența în obținerea rezultatelor așteptate.
- Demonstrează un echilibru inconsecvent între rezultate și comportamentul profesional.
- Necesită documentarea unui plan de dezvoltare care să producă rezultate imediate, consistente și consecvente în conformitate cu cerințele postului.
- Poate fi subiectul unei retrogradări sau concedieri.

Procentaj obținut sub 50% - Mult sub cerințele postului

- Performanța este frecvent sub așteptările, obiectivele și cerințele postului.
- Demonstrează un eșec în menținerea unui echilibru consecvent între rezultate și comportamentul profesional.
- Poate fi subiectul unei retrogradări sau concedieri.

Obiective stabilite pentru angajat:

Termen:

INTOCMIT		ANGAJAT		VERIFICAT		VIZAT	
Coordonator direct				Management		Șef Resurse Umane	
Data :	Semnătura:	Data :	Semnătura:	Data :	Semnătura:	Data :	Semnătura:

CONTESTAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

Conținutul contestației:

Semnătura persoanei evaluate:

PUNCTAJUL ACORDAT ÎN URMA CONTESTAȚIEI

Punctajul:

Semnătura Cordonatorului direct:

Data:

J. LUAREA LA CUNOȘTINȚĂ A REZULTATULUI CONTESTAȚIEI

Semnătura persoanei evaluate:

Data:

Rentrop & Straton